

Załącznik do uchwały Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o. z dnia 28.05.2025 r.

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawie wyboru Prezesa Zarządu spółki SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie.

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, zwaną dalej „Spółką”;
- 2) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, zwany dalej "Kandydatem".

§ 2

1. Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu niezwłocznie po ujawnieniu się potrzeby powołania Prezesa Zarządu, w szczególności:
 - 1) utraty mandatu przez Prezesa Zarządu,
 - 2) złożenia rezygnacji przez Prezesa Zarządu,
 - 3) śmierci Prezesa Zarządu,
 - 4) upływu kadencji Prezesa Zarządu.
2. Rada Nadzorcza przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, określając w drodze uchwały, w szczególności:
 - 1) wymogi dla Kandydatów zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników Spółki, których spełnienie będzie podlegało weryfikacji w ramach postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń Kandydatów;
 - 3) datę otwarcia zgłoszeń Kandydatów;
 - 4) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 5) sposób informowania Kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego;

§ 3

W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza wybiera Prezesa Zarządu Spółki.

§ 4

1. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) została wskazana przez Krajowy Zasób Nieruchomości,
 - b) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - c) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) spełnia inne niż wymienione w lit. a–d wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:



- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Do zgłoszenia Kandydat załącza oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz koncepcję zarządzania Spółką.
 4. Do zgłoszenia Kandydat dołącza w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje Kandydata oraz informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem zgłoszenia. W toku postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
 5. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 4, mogą być poświadczone przez Kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 6. Rada Nadzorcza może zwolnić Kandydata będącego w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego Prezesem Zarządu z obowiązku dołączenia do zgłoszenia dokumentów poświadczających jego kwalifikacje.

§ 5

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania Kandydatów. Rada Nadzorcza powiadamia Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub w sposób określony w ogłoszeniu.

§ 6

1. Termin przyjmowania zgłoszeń Kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
2. Pisemne zgłoszenia Kandydatów do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza – postępowanie kwalifikacyjne”.
3. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej, po upływie terminu określonego w ust. 1.
4. Z otwarcia zgłoszeń Rada Nadzorcza sporządza protokół, który zawiera numer porządkowy zgłoszenia, imię (imiona) i nazwisko Kandydata, stanowisko, o które się ubiega oraz wykaz złożonych dokumentów i oświadczeń.
5. Po dokonaniu oceny formalnej zgłoszeń, w przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie Kandydata nie zawiera informacji lub dokumentów, o których mowa w § 4, Rada Nadzorcza niezwłocznie wzywa Kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia wezwania Kandydata do uzupełnienia braków.
6. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym Regulaminie oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania podlegają odrzuceniu.
7. O dopuszczeniu poszczególnych Kandydatów do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza decyduje w formie uchwały.



8. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniona przez niego osoba powiadamia w formie elektronicznej Kandydatów o zakwalifikowaniu do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego bądź o odrzuceniu ich zgłoszeń.
9. W przypadku wpływu więcej niż 10 zgłoszeń Rada Nadzorcza może przeprowadzić test kompetencyjny.
10. Zakwalifikowanie przez Radę Nadzorczą choćby jednego Kandydata do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
11. Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane wraz ze zgłoszeniem, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia, o którym mowa w ust. 8. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
12. Rada Nadzorcza może odstąpić do stosowania postanowień ust. 2 i ust. 3 w przypadku wskazania przez Krajowy Zasób Nieruchomości wyłącznie jednego Kandydata.

§ 7

W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadza z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa;
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 4) doświadczenie oraz wiedzę z zakresu procesów inwestycyjnych;
- 5) wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości oraz prawa podatkowego;
- 6) doświadczenie zawodowe Kandydata w dziedzinie zarządzania i przedmiotu działalności Spółki;
- 7) wykształcenie i kwalifikacje zawodowe Kandydata.
- 8) umiejętność prezentacji wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz komunikatywność;

§ 8

1. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego otrzymują powiadomienie listownie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
2. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki następujące dokumenty:
 - 1) umowę Spółki;
 - 2) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni pełny rok obrotowy;
 - 3) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki w ostatnim pełnym roku obrotowym.
3. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 9

1. W sytuacji, w której zgłoszenie złożył Kandydat będący w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego Prezesem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności tego Kandydata za cały okres pełnienia przez niego tej funkcji i w przypadku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy może powołać tego Kandydata w skład Zarządu kolejnej kadencji bez przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Rada Nadzorcza może zwrócić się do Kandydata o przedstawienie koncepcji zarządzania Spółką podczas kolejnej kadencji.



3. Rada Nadzorcza powiadamia pozostałych Kandydatów, którzy złożyli zgłoszenia, o odstąpieniu od przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 10

1. Rada Nadzorcza powiadamia Kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
2. Kandydaci, którzy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego nie zostali powołani w skład Zarządu Spółki, mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane wraz ze zgłoszeniem, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

§ 11

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne;
- 3) listę Kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

§ 12

1. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawie powołania Kandydata w skład Zarządu Spółki wchodzi w życie z dniem następnym po odbyciu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy kończącej się kadencji Zarządu, z wyłączeniem konkretnych przypadków, w których wyraźnie postanowiono inaczej.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu poprzedniego Prezesa Zarządu, uchwała w sprawie powołania Prezesa Zarządu wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale.

§ 13

1. Po każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadamia wspólników o jego wynikach.
2. Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadamia wspólników o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz na ich żądanie udostępnia protokół z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rada Nadzorcza, na wniosek Kandydata, który nie został powołany na Prezesa Zarządu, może udostępnić mu do wglądu wyciąg z protokołu z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, przy czym udostępnieniu nie mogą podlegać w szczególności dane osobowe Kandydatów oraz inne informacje, których ujawnienie nie leży w interesie Spółki lub może stanowić naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 14

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego pokrywa Spółka.

§ 15

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego jest dostępny w siedzibie Spółki i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki.



ZAŁĄCZNIK

do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawie wyboru Prezesa Zarządu Spółki SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie

WZÓR OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU

Ja, niżej podpisany/a:

Imię (imiona) i nazwisko

Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny

Nr PESEL.....

Dokument tożsamości (rodzaj, seria, numer).....

Nr telefonu

e-mail

wyrażam zgodę na kandydowanie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu Spółki SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie zwanej dalej „Spółką”, i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe inżynierskie lub magisterskie lub wykształcenie wyższe inżynierskie lub magisterskie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadam co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam co najmniej pięcioletni staż w zarządzaniu personelem lub projektami, w tym:
 - a) w odniesieniu do zarządzania personelem -
 - b) w odniesieniu do zarządzania projektami -¹
 - c) posiadam obywatelstwo polskie;
 - d) korzystam z pełni praw publicznych;
 - e) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) nie zostałem/am² skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oraz art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych ani za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwa karnoskarbowego;
- 6) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach o czyny, o których mowa w pkt 8;
- 7) nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji w organach spółek;
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłem/am żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu;
- 9) pełnię/nie pełnię² funkcji społecznego współpracownika; Jestem/nie jestem² zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; świadczę/nie świadczę² pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

¹ W lit a i b należy wskazać odpowiednio wielkość zespołów ludzkich, wielkość budżetu, zakresu projektów jakimi Kandydat zarządzał

² Niepotrzebne skreślić



- 10) wchodzę/nie wchodzę² w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 11) jestem/nie jestem² zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczę/nie świadczę² pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 12) pełnię/nie pełnię² funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi/nie rodzi² konfliktu interesów wobec działalności Spółki. W przypadku pełnienia funkcji społecznych należy podać pełnione funkcje i nazwy podmiotów:

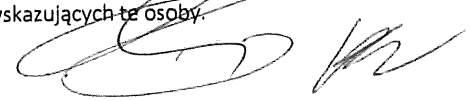
.....

- 13) w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonywałem/am czynności nadzoru lub zarządu w spółkach z większościami udziałem Skarbu Państwa/jednostek samorządu terytorialnego albo wykonywałem/am wspomniane czynności i w ciągu ostatnich 3 lat uzyskałem/am absolutorium z ich wykonywania;
- 14) nie jestem członkiem rady nadzorczej lub zarządu podmiotu powiązanego ze Spółką;
- 15) nie jestem/ jestem² członkiem rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, zarządu spółki prawa handlowego, jej likwidatorem lub pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (podać nazwę spółki oraz informację czy spółka ta prowadzi działalność konkurencyjną wobec Spółki oraz czy został/a Pan/Pani wskazany/a do tej spółki przez podmiot, o którym mowa w punkcie 18 lit. c poniżej, wraz z podaniem nazwy tego podmiotu):

.....

- 16) jestem/nie jestem² syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorczą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
- 17) w przypadku powołania na Prezesa Zarządu Spółki na dzień objęcia funkcji nie będę:
- a) syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorczą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
 - b) zatrudniony/a lub nie będę wykonywał/a innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - c) członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni, z wyjątkiem rady nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej oraz za wyjątkiem kontynuowania pełnienia funkcji członka rady nadzorczej w Spółce
 -,
 -,
 na które to stanowisko zostałem zgłoszony przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny³,
 - d) członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą,

³ Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1393, z późn. zm.) powyższe ograniczenie nie dotyczy osób, które zostały zgłoszone do objęcia tych stanowisk w spółce prawa handlowego przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny; osoby te nie mogą zostać zgłoszone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów wskazujących te osoby.



- e) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością, ani nie będą przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności⁴,
 - f) posiadać akcje lub udziałów w spółkach prawa handlowego stanowiących więcej niż 10 % kapitału zakładowego tych spółek,
 - g) pełnić funkcji społecznego współpracownika ani nie będę zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, ani nie będę świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - i) zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie będę świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - j) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej spółki SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie.
 - k) prowadzić działalności społecznej lub zarobkowej, która mogłaby rodzić konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- 18) złożyłem/am oświadczenie lustracyjne na podstawie art. 7 w związku z art. 4 pkt 40 i art. 8 pkt 38 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów / złożyłem/am informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów / nie podlegam obowiązkowi złożenia w/w oświadczenia².
- 19) nie jestem wójtem ani radnym gminy będącej Wspólnikiem Spółki;
- 20) pełnię/nie pełnię² funkcji publicznej. W przypadku pełnienia funkcji publicznej należy podać pełnioną funkcję:.....
.....;
- 21) pełniłem/nie pełniłem² w okresie ostatnich 12 miesięcy funkcje, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ani nie występują inne przesłanki wskazane w tej ustawie uniemożliwiające mi pełnienie funkcji w Spółce;
- 22) nie pozostaję w związku małżeńskim ani we wspólnym pożyciu z żadnym Radnym, Prezydentem, Burmistrzem, Wójtem ani ich zastępcami, Sekretarzem, Skarbnikiem, kierownikiem jednostki organizacyjnej, a także z osobą zarządzającą gminną osobą prawną, które działają lub są zatrudnione w jakimkolwiek Urzędzie Gminy – Właściciela Spółki.
- 23) zapoznałem się z treścią Regulaminu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki SIM KZN Ziemi Podkarpackiej sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie.
- 24) zapoznałem się z zasadami wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.
- 25) świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne powyższe ograniczenie nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. poz. 1202 i 2260).



26) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych oraz danych zawartych w moim zgłoszeniu i załączonych do niego załącznikach do celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, located at the bottom right of the page.